

ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico

MICROSOFT	RED HAT	VIRTUALIZACIÓN
CIBERSEGURIDAD	DESARROLLO	OFFICE
BIG DATA	BLOCK CHAIN	BASES DE DATOS
GESTIÓN DE SERVICIOS IT	CLOUD COMPUTING	METODOLOGÍAS EN PROYECTOS
SISTEMAS OPERATIVOS	Y MÁS...	

www.executrain.com.mx

¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con más de 30 años de Experiencia y con más de 75 mil personas capacitadas a nivel Nacional.

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- ✓ Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- ✓ El **más amplio catálogo de cursos**, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- ✓ En ExecuTrain el material y la **metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano**. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- ✓ Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro **staff de instructores es de primer nivel**, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- ✓ No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.

Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

Modalidad de Servicio



Cursos en Fecha Calendario

Súmate a nuestros grupos en fechas públicas.



Cursos Privados

On site, en nuestras instalaciones o en línea con instructor en vivo.



Autoestudio con soporte de instructor

Cursos en modalidad autoestudio, con acceso 24/7 a la plataforma de estudio, con soporte de instructor y foros de ayuda

ExecuTrain
Impulsamos tu talento tecnológico

Duración: 8 horas

Claude / Maximización de Productividad con Claude

Curso práctico para utilizar Claude en tareas profesionales de análisis, redacción y gestión de información. Las personas participantes aprenderán a dar contexto, construir instrucciones con la estrategia RCTA, ajustar el tono de sus mensajes, analizar documentos y convertir archivos en entregables profesionales mediante Artifacts.

También practicarán cómo organizar conocimiento institucional en Claude Projects, definir instrucciones y límites, y validar que las respuestas se basen en la documentación disponible. El curso enfatiza la revisión humana y el manejo responsable de la información corporativa.

Perfil del Público

Personas que desean utilizar Claude para mejorar su trabajo cotidiano, especialmente:

- Personal de administración, atención a clientes, ventas, mercadotecnia, recursos humanos, finanzas y operaciones.
- Líderes y profesionales que redactan comunicaciones, preparan informes o consultan políticas y procedimientos.
- Personas que trabajan con documentos, notas, archivos y datos.
- Equipos que necesitan organizar conocimiento institucional y facilitar la consulta de información.

No se requieren conocimientos de programación ni experiencia previa en inteligencia artificial..

Requisitos Previos

- Manejo básico de computadora y navegación por internet.
- Contar con acceso a Claude Pro o superior para realizar los ejercicios.
- Disponer de archivos de práctica o documentos autorizados y no confidenciales.
- Se recomienda identificar una tarea de redacción, análisis o consulta de información que se quiera mejorar.

Módulos

Módulo 1. Introducción a Claude y pensamiento sistémico

- Qué es Claude y en qué tareas profesionales puede apoyar.
- Cómo pasar de una pregunta aislada a una solicitud contextualizada.
- Pensamiento sistémico: actores, contexto, reglas, restricciones y riesgos.
- Navegación por la interfaz y espacios de trabajo.
- Modelos, archivos, proyectos y herramientas disponibles.
- Criterios básicos para proteger datos corporativos.
- Práctica: analizar una situación considerando sus actores, reglas y riesgos antes de solicitar una respuesta.

Módulo 2. Ingeniería de prompts con estrategia RCTA

- Estrategia RCTA: Rol, Contexto, Tarea y Atributos.
- Definición del rol y la perspectiva de respuesta.
- Incorporación de antecedentes, audiencia y condiciones relevantes.
- Precisión en la tarea y el entregable solicitado.
- Control de tono, formato, extensión y estructura.
- Redacción con tono profesional, empático, ejecutivo o técnico sencillo.
- Iteración: cómo solicitar cambios específicos y refinar un borrador.
- Práctica: crear y mejorar un mensaje profesional para un escenario de trabajo.

Módulo 3. Artifacts y gestión documental inteligente

- Diferencia entre una respuesta en el chat y un Artifact.
- Cuándo conviene crear un documento estructurado.
- Carga y análisis de archivos, como PDF, hojas de cálculo, notas y transcripciones.
- Extracción de datos clave, tendencias, riesgos, acuerdos y pendientes.
- Organización de hallazgos en tablas y resúmenes.
- Creación de entregables: resumen ejecutivo, minuta, informe, brief y tabla de seguimiento.
- Revisión de datos, tono, formato y audiencia antes de utilizar el documento.
- Práctica: convertir un archivo de referencia en un entregable profesional.

Módulo 4. Claude Projects y conocimiento institucional

- Organización de un proyecto para un tema institucional específico.
- Selección y carga de documentos de conocimiento.
- Definición de instrucciones, rol, alcance y límites del proyecto.
- Diseño de respuestas basadas en la documentación disponible.
- Manejo de documentos desactualizados, incompletos o contradictorios.
- Validación de respuestas y reconocimiento de límites o información faltante.
- Práctica: configurar un Claude Project para consultar documentos autorizados y responder preguntas frecuentes.

Cierre

- Repaso de los métodos y herramientas trabajados.
- Recomendaciones para aplicar Claude en tareas cotidianas.
- Identificación de una oportunidad de mejora para llevar a la práctica.

ExecuTrain
Impulsamos tu talento tecnológico