



ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico

- Aplicaciones Móviles
- Colaboración
- Mejores Practicas
- Sistemas Operativos
- Bases de datos
- Cloud Computing
- Office
- Virtualización
- Big Data
- Desarrollo
- Seguridad

Tel: 33 3647 6622

ventas@executrain.com.mx

www.executrain.com.mx



¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con 28 años y más de 62 mil personas capacitadas en zona occidente.

¿Por qué ExecuTrain?

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- El más amplio catálogo de cursos, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- En ExecuTrain el material y la metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro staff de instructores es de primer nivel, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.
- Nuestra garantía: Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

Modalidad de servicio

- Cursos de Calendario
- Cursos Privados: On site y en nuestras instalaciones.
- Cursos Personalizados: Adaptamos el contenido del curso y su duración dependiendo de la necesidad del cliente.
- E-Training: cursos a distancia de forma interactiva, mejorando la capacidad de aprendizaje de nuestros participantes guiados por un instructor en vivo.



ExecuTrain

performance is the bottom line

Duración: 4 días

MS-700 / **Managing Microsoft Teams**

El curso de Administración de Microsoft Teams está diseñado para personas que aspiran a la función de Administrador de Microsoft 365 Teams. Los administradores de Microsoft Teams configuran, implementan y administran las cargas de trabajo de Office 365 para Microsoft Teams que se centran en la colaboración y comunicación eficiente y efectiva en un entorno empresarial. Este curso cubre seis elementos centrales: descripción general de Microsoft Teams, implementación de gobierno, seguridad y cumplimiento para Microsoft Teams, preparación del entorno para la implementación de Microsoft Teams, implementación y administración de equipos, administración de colaboración y administración de comunicación en Microsoft Teams.

> **Objetivo**

En este curso, aprenderá cómo administrar Microsoft Teams en sus organizaciones. El curso cubre la descripción general de Microsoft Teams, implementando el gobierno, la seguridad y el cumplimiento de Microsoft Teams, preparando el entorno para una implementación de Microsoft Teams, implementando equipos y administrando la colaboración y la comunicación en Microsoft Teams. Aprenderá sobre la arquitectura de equipos. Específicamente, aprenderá sobre la integración entre Microsoft Teams y diversas cargas de trabajo y servicios en Microsoft 365. Aprenderá sobre las características de seguridad y cumplimiento para Teams, incluyendo acceso condicional, MFA, Amenaza, alertas, políticas DLP, eDiscovery y políticas de barrera de información. . También aprenderá a preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams, incluida la actualización de Skype for Business a Microsoft Teams, la configuración de red y la administración de los puntos finales de Microsoft Teams. Por último, aprenderá sobre cómo crear y administrar equipos, administrar la membresía, incluidos los usuarios internos y externos. Aprenderá más sobre las diferentes configuraciones y políticas para administrar las experiencias de colaboración y comunicación en los equipos de Microsoft.

> **Al Finalizar el Curso**

- Qué es Microsoft Teams y cómo funcionan juntos los componentes
- Cómo implementar el gobierno, la seguridad y el cumplimiento para los equipos de Microsoft
- Cómo preparar el entorno de una organización para una implementación de Microsoft Teams
- Cómo desplegar y administrar equipos
- Formas de gestionar la colaboración en los equipos de Microsoft
- Técnicas para administrar y solucionar problemas de comunicación en los equipos de Microsoft



> **Audiencia**

Este curso está diseñado para personas que aspiran a la función de administrador de Microsoft 365 Teams y están interesadas en aprobar el examen de certificación de Microsoft Teams Administrator Associate. El Administrador de Microsoft Teams configura, implementa y administra las cargas de trabajo de Office 365 para Microsoft Teams que se centran en la colaboración y comunicación eficiente y efectiva en un entorno empresarial. Teams Administrator colabora con ingenieros de telefonía para integrar funciones de voz avanzadas en Microsoft Teams. Este rol no es responsable de configurar el enrutamiento directo, configurar el enrutamiento de llamadas o integrar la telefonía.

> Módulos

Module 1: Microsoft Teams Overview

In Microsoft Teams overview, you will get an overview of Microsoft Teams including Teams architecture and related Office 365 workloads. You will be provided an overview of security and compliance in Microsoft Teams and finally get an overview of how to manage Microsoft Teams.

Lessons

- Overview of Microsoft Teams
- Overview of security and compliance in Microsoft Teams
- Overview of managing Microsoft Teams

Lab : Manage roles and create teams

- Prepare team roles and licenses
- Create new team

Module 2: Implement Microsoft Teams Governance, Security and Compliance

In implementing governance, security and compliance for Microsoft Teams, you will plan and configure governance for Microsoft 365 groups including expiration and naming policies. Then you will implement security by configuring conditional access, MFA or Threat Management for Microsoft Teams. Finally, you will implement compliance for Teams by using DLP policies, eDiscovery cases or supervision policies.

Lessons

- Implement Governance and Lifecycle Management for Microsoft Teams
- Implementing Security for Microsoft Teams
- Implementing Compliance for Microsoft Teams

Lab : Configure Security and Compliance for teams and content

- Implement Governance and Lifecycle Management for Microsoft Teams
- Implementing security for Microsoft Teams
- Implementing compliance for Microsoft Teams

Module 3: Prepare the environment for a Microsoft Teams deployment

In preparing the environment for a Microsoft Teams deployment, you plan an upgrade from Skype for Business to Microsoft Teams by evaluating upgrade paths with coexistence and upgrade modes, manage meeting migrations and configuring coexistence and upgrade settings. Then you plan and configure network settings for Microsoft Teams, and finally you will deploy and manage Microsoft Teams endpoints.

Lessons

- Upgrade from Skype for Business to Microsoft Teams
- Plan and configure network settings for Microsoft Teams
- Deploy and Manage Microsoft Teams endpoints

Lab : Environment preparation for Teams

- Calculate networking capabilities
- Evaluate configuration profiles
- Provide team resources

Module 4: Deploy and manage teams

In deploying and managing teams, you will learn how to create and manage teams, manage membership and access for both, internal and external users.

Lessons

- Create and manage teams
- Manage membership
- Manage access for external users

Lab : Manage teams

- Manage team resources
- Manage sharing and access

Module 5: Manage collaboration in Microsoft Teams

In managing collaboration in Microsoft Teams, you will manage chat and collaboration experiences such as team settings or private channel creation policies. Finally, you will manage settings for Teams apps such as app setup policies, Apps, bots & connectors in Microsoft Teams or publish a custom app in Microsoft Teams.

Lessons

- Manage chat and collaboration experiences
- Manage settings for Teams apps

Lab : Modify collaboration settings for Teams

- Configure channel and message policies
- Manage app settings for team

Module 6: Manage communication in Microsoft Teams

This course concludes with managing communication in Microsoft Teams. You will learn how to manage Live event and meetings experiences, manage phone numbers or Phone System for Microsoft Teams and finally how to troubleshoot audio, video, and client issues.

Lessons

- Manage Live event and meetings experiences
- Manage phone numbers
- Manage Phone System for Microsoft Teams
- Troubleshoot audio, video, and client issues

Lab : Modify communication settings for Teams

- Configure meeting policies
- Manage Phone System for Microsoft Teams
- Troubleshooting audio, video and client issues