



ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico

- Aplicaciones Móviles
- Colaboración
- Mejores Practicas
- Sistemas Operativos
- Bases de datos
- Cloud Computing
- Office
- Virtualización
- Big Data
- Desarrollo
- Seguridad

Tel: 33 3647 6622

ventas@executrain.com.mx

www.executrain.com.mx



¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con 28 años y más de 62 mil personas capacitadas en zona occidente.

¿Por qué ExecuTrain?

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- El más amplio catálogo de cursos, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- En ExecuTrain el material y la metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro staff de instructores es de primer nivel, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.
- Nuestra garantía: Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

Modalidad de servicio

- Cursos de Calendario
- Cursos Privados: On site y en nuestras instalaciones.
- Cursos Personalizados: Adaptamos el contenido del curso y su duración dependiendo de la necesidad del cliente.
- E-Training: cursos a distancia de forma interactiva, mejorando la capacidad de aprendizaje de nuestros participantes guiados por un instructor en vivo.



PMI/ Taller de Certificación PMP® o CAPM®

Las certificaciones otorgadas por el Instituto de Administración de Proyectos (PMI)® reconocen el nivel de conocimientos, experiencia, y responsabilidad que son típicas de un gerente de proyectos. Ser un PMP® o un CAPM® certificado, es sinónimo de excelencia en la profesión de la dirección de proyectos.

Este curso lo prepara para presentar el examen de certificación PMP® (Project Management Professional) o el examen de certificación CAPM® (Certified Associate in Project Management) Al concluir el curso, ud incrementará fuertemente sus conocimientos y habilidades para acreditar el examen. Está basado en la 6ª edición (2018) del manual de lineamientos del PMI conocido como PMBOK® Guide (Project Management Body of Knowledge, y otras fuentes. Durante el curso se realiza la aplicación de exámenes escritos y el uso de simuladores de computadora.

Perfil de público

Directores, gerentes, o líderes de proyectos; profesionistas, emprendedores, personal operativo y directivo, y cualquier

persona con experiencia en dirigir proyectos, interesada en obtener el grado de certificación que corresponda a sus necesidades, de acuerdo a los requisitos del proceso de certificación del PMI.

Habilidades Adquiridas

- Comprender el método del diagrama de precedencias, camino crítico, compresión, intensificación, camino acelerado,
- holgura libre, holgura total, plan de referencia, y el método del valor ganado.
- Calcular la ruta crítica de un proyecto por medios manuales.
- Presentar el examen de certificación con grandes posibilidades de acreditarlo.
- Comprender los conceptos de Retorno de Inversión, Tasa Interna de Retorno, Valor Presente, y Valor Presente Neto para
- aplicarlos generalmente en la evaluación financiera de un proyecto.



> **Módulos**

1. Consejos de estudio para el examen de Certificación

- a. Plan de estudio
- b. Métodos de estudio
- c. Memorización

2. Conceptos generales

- a. El PMBOK® Guide
- b. Definiciones generales

3. Inicio del Proyecto

- a. Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto
- b. Análisis financiero del proyecto
- c. Identificar interesados

4. Formalización de la Declaración de Alcances.

- a. Desarrollar el plan para la dirección del proyecto
- b. Planificar la gestión del alcance
- c. Recopilar requisitos
- d. Definir el alcance
- e. Primer examen de práctica

5. Crear la EDT/WBS, el Plan de Comunicaciones y

Calidad del proyecto.

- a. Crear la Estructura de desglose del trabajo (EDT/WBS)
- b. Planificar la gestión de las comunicaciones
- c. Planificar la gestión de la calidad

6. Planificar la gestión de los riesgos

- a. Planificar la gestión de los riesgos.
- b. Identificar los riesgos
- c. Realizar análisis cualitativo
- d. Realizar análisis cuantitativo
- e. Planificar la respuesta a riesgos

7. Planificación de recursos

- a. Planificar la gestión de las adquisiciones
- b. Planificar la gestión de los recursos
- c. Estimar los recursos humanos de las actividades
- d. Planificar el involucramiento de los interesados

8. El cronograma y presupuesto del proyecto

- a. Definir las actividades
- b. Secuenciar las actividades
- c. Estimar la duración de las actividades
- d. Desarrollar el cronograma
- e. Análisis del cronograma: Método del camino crítico del proyecto, método de Pert
- f. Control del cronograma
- g. Planificar la gestión de los costos
- h. Estimar los costos
- i. Determinar el presupuesto



9. Desarrollo del equipo del proyecto

- a. Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
- b. Gestionar el conocimiento del proyecto
- c. Adquirir los recursos del proyecto
- d. Desarrollar el equipo del proyecto
- e. Gestionar las comunicaciones

10. Medición y control del desempeño del proyecto

- a. Efectuar las adquisiciones
- b. Asegurar la calidad del proyecto
- c. Monitoreo y control del trabajo
- d. Administración del contrato
- e. Administración del equipo del proyecto
- f. Administración de los interesados
- g. Establecimiento de Métricos del Desempeño

11. Monitoreo y control del cambio

- a. Administración integral del cambio
- b. Administración del cambio del costo
- c. Administración del cambio en el cronograma
- d. Monitoreo y control del riesgo

12. Control de los resultados del proyecto y cierre

- a. Control de la calidad del proyecto
- b. Verificación del alcance del proyecto
- c. Control del cambio del alcance
- d. Cierre del proyecto
- e. Finalización de contratos
- f. Liberación del equipo

13. La responsabilidad profesional

- a. Integridad del líder y el equipo
- b. Aplicación de los conocimientos profesionales
- c. Balanceo de interesados de los involucrados
- d. Respeto de diferencias culturales

14. El proceso de certificación