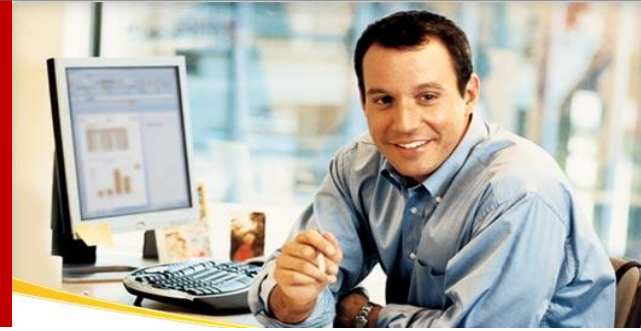




Access 2007

(16horas)



Descripción

Este curso de ExecuTrain está diseñado para usuarios que desean aprender a manejar Microsoft Access. Los participantes aprenderán como utilizar las nuevas características de Access 2007: abrir bases de datos; definir objetos en las bases; crear manualmente bases de datos o emplear las plantillas ya predeterminadas; planear, crear, editar e imprimir tablas; crear, modificar y manejar las relaciones; crear y filtros y consultas. Crear y modificar formularios y reportes.

Requisitos Previos

- Estar familiarizado con el sistema operativo Windows.

Objetivos

- Familiarizarse con la interfaz de Access 2007.
- Comprender los Objetos de una Base de Datos.
- Crear Bases de Datos.
- Crear y Administrar Tablas.
- Crear y Administrar Relaciones.
- Crear y Personalizar Filtros y Consultas.
- Crear y Modificar Formularios.
- Crear y Modificar Reportes.



Temario

Access – Principios Básicos

- Introducción
- Ayuda
- Comprender los Objetos de la Base de Datos

Crear Bases de Datos

- Utilizar las Plantillas Predeterminadas
- Crear una Base de Datos en Blanco.

Crear Tablas

- Crear Tablas en Vista de Diseño
- Crear Tablas en Vista de Hoja de Datos
- Crear Tablas usando las Plantillas
- Planificar Tablas

Editar e Imprimir Tablas

- Añadir Registros
- Desplazarse a través de la Tabla
- Seleccionar y Modificar Registros
- Manejar Datos
- Imprimir Tablas

Personalizar Tablas

- Personalizar filas Columnas
- Cambiar la apariencia de los datos

- Insertar y Eliminar Campos
- Utilizar el Asistente para Búsquedas
- Hipervínculos
- Cambiar las Propiedades de los Campos

Crear Relaciones entre Tablas

- Acerca de las Relaciones entre Tablas
- Modificar y Eliminar Relaciones entre Tablas

Crear y Personalizar Filtros y

Consultas

- Trabajar con Filtros
- Comprender las Consultas
- Crear una Consulta usando el Asistente
- Crear una Consulta en Vista de Diseño
- Personalizar una Consulta

Trabajar con Expresiones de

Consulta

- Utilizar Expresiones en una Consulta
- Especificar Múltiples Criterios
- Crear Campos Calculados
- Consultas Avanzadas

- Consultas de Acción
Consultas Especializadas

Formularios

- Qué son los Formularios
- Crear Autoformularios
- Crear Formularios con el Asistente
- Utilizar la Vista Diseño
- Controles

Informes

- Qué son los Informes
- Crear Autoinformes
- Crear Informes con el Asistente
- Gráficos
- Utilizar la Vista Diseño
- Controles

Importar y Exportar

- Importar Datos
- Vincular Datos
- Exportar Datos

Manejo de Base de Datos

- Compactar y Reparar un Archivo
- Optimizar el Uso de Base de Datos
- Usar el Analizador de Tablas
- Vincular Datos
- Exportar Datos

Anexo: Comprender la Integridad

Referencial