



# ExecuTrain

performance is the bottom line

## Impulsamos tu talento tecnológico

- > Seguridad
- > Sistemas Operativos
- > Bases de Datos
- > Virtualización
- > Cloud Computing
- > Desarrollo
- > Mejores Prácticas
- > Aplicaciones Móviles
- > Colaboración
- > Office

[www.executrain.com.mx](http://www.executrain.com.mx)

Av. López Mateos Sur 1480-501 · Cond. Campo de Polo  
Colonia Chapalita · Jalisco · C.P.45040  
Tel. (33) 36.47.66.22



## ¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con 22 años y más de 62 mil personas capacitadas en zona occidente.

### ¿Por qué ExecuTrain?

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- El más amplio catálogo de cursos, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- En ExecuTrain el material y la metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro staff de instructores es de primer nivel, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.
- Nuestra garantía: Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

### Modalidad de servicio

- Cursos de Calendario
- Cursos Privados: On site y en nuestras instalaciones.
- Cursos Personalizados: Adaptamos el contenido del curso y su duración dependiendo de la necesidad del cliente.
- E-Training: cursos a distancia de forma interactiva, mejorando la capacidad de aprendizaje de nuestros participantes guiados por un instructor en vivo.

## PMI / Administración de Proyectos

Es un curso apegado a la sexta edición (2018) del PMBOK del Project Management Institute (PMI), que ha sido diseñado para proporcionarle conocimientos, habilidades y herramientas, le permita planificar sólidamente un proyecto, para implementarlo eficiente y eficazmente.

Durante el curso realizan talleres y dinámicas que permiten experimentar en forma vivencial e inmediata los conocimientos adquiridos. Se utilizan herramientas de software como elementos auxiliares de control de proyectos.

### > Perfil de la Audiencia

El curso está dirigido a profesionistas, personal operativo y directivo de cualquier giro de empresa, emprendedores, y en general a cualquier persona interesada en crear algún producto, servicio, o resultado por medio de metodologías probadas internacionalmente.

### > Al concluir el curso

- Definir claramente los alcances de su proyecto
- Llevar a cabo reuniones de planificación efectivas para su proyecto.
- Preparar un plan de trabajo profesional para dirigir el proyecto, apoyado por software.
- Analizar y comprender la ruta crítica de su proyecto
- Aplicar apropiadamente los métodos de Pert y Montecarlo en su proyecto.
- Definir el presupuesto del proyecto.
- Elaborar un plan integral de proyecto que contenga definición de alcances, cronograma, presupuesto, planes de calidad, roles y responsabilidades del equipo, plan de comunicaciones, plan de administración de los riesgos, plan de adquisiciones, y administración general del proyecto).
- Dar seguimiento a través de las herramientas principales de control de proyectos
- Manejar adecuadamente los cambios en el proyecto
- Implementar sus proyectos con la certeza de lograr sus objetivos en tiempo y costo

## > **Modulos**

1. Introducción a la Administración de Proyectos
  - a. Caso de estudio.
  - b. Terminología
  - c. Metodología de Dirección de Proyectos del PMI
2. El inicio del proyecto.
  - a. El acta del proyecto.
  - b. Identificación de interesados del proyecto.
  - c. Análisis de requisitos y expectativas.
  - d. Estudios de viabilidad financiera.
  - e. Formalización legal del proyecto.
3. Planificación del proyecto.
  - a. Definición del alcance del producto y del proyecto.
  - b. Planificación de la calidad del producto.
  - c. Desarrollo de la estructura de desglose del trabajo
  - d. Estimaciones de tiempo y costo de las actividades.
  - e. Estimar los recursos para las actividades.
  - f. Desarrollo del cronograma en Microsoft Project
  - g. Alternativas de software para proyectos.
  - h. Análisis del camino crítico del proyecto
  - i. Aplicación del método de la cadena crítica en el cronograma.
  - j. Análisis Pert del proyecto.
  - k. Análisis Montecarlo.
  - l. Planificación de las adquisiciones para el proyecto.
  - m. Planificación de los riesgos.
  - n. Planificación de las comunicaciones del proyecto-
  - o. El plan para dirigir el proyecto.
4. Ejecución, Seguimiento y Control.
  - a. Dirigir y administrar el proyecto
  - b. Gestionar el conocimiento del proyecto.
  - c. El plan para dirigir el proyecto.
  - d. Análisis de caso de estudio
  - e. Control del cronograma del proyecto
  - f. Aseguramiento y control de la calidad del proyecto.
  - g. Desarrollo y retroalimentación del equipo
  - h. Gestionar el involucramiento de los interesados
  - i. El control integral de los cambios.
  - j. Seguimiento y control del presupuesto
  - k. Compra de bienes y servicios
  - l. Validación del alcance del proyecto
  - m. La gestión integral de los cambios en el proyecto
  - n. Informes y presentaciones de avance
5. Cierre.
  - a. Preparación del cierre.
  - b. Revisión de resultados.
  - c. Evaluación del proyecto.
  - d. Presentación final del proyecto
  - e. Evaluación del equipo del proyecto.
  - f. Clausura del proyecto.
6. Responsabilidad Profesional del PM.
  - a. Resumen general de la metodología
  - b. El código de ética del project manager

### **Notas:**

El costo incluye los materiales didácticos necesarios, un manual por participantes, acceso durante un mes al sitio de internet de la empresa para descargar formatos de Administración de proyectos, y la constancia de participación al curso.