



# ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico

- Aplicaciones Móviles
- Colaboración
- Mejores Practicas
- Sistemas Operativos
- Bases de datos
- Cloud Computing
- Office
- Virtualización
- Big Data
- Desarrollo
- Seguridad

Tel: 33 3647 6622

[ventas@executrain.com.mx](mailto:ventas@executrain.com.mx)

[www.executrain.com.mx](http://www.executrain.com.mx)



# ¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con 22 años y más de 62 mil personas capacitadas en zona occidente.

## ¿Por qué ExecuTrain?

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- El más amplio catálogo de cursos, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- En ExecuTrain el material y la metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro staff de instructores es de primer nivel, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.
- Nuestra garantía: Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

## Modalidad de servicio

- Cursos de Calendario
- Cursos Privados: On site y en nuestras instalaciones.
- Cursos Personalizados: Adaptamos el contenido del curso y su duración dependiendo de la necesidad del cliente.
- E-Training: cursos a distancia de forma interactiva, mejorando la capacidad de aprendizaje de nuestros participantes guiados por un instructor en vivo.

# Curso de Microsoft Business Central Administración, Configuración y Gestión

El curso va dirigido a profesionales con conocimientos contables, de operaciones y una base en aplicaciones de negocio cloud.

No va dirigido a expertos NAV: para este colectivo hay un curso de diferencias entre NAV y BC

## > **Objetivos**

- Conocer las principales funcionalidades del Business Central
- Aprender a gestionar las compras, ventas, facturas y pedidos
- Controlar los procesos de registro, movimientos y navegación
- Administración de usuarios y asignación de roles
- Gestionar los números de serie, contactos, principales fichas y registros
- Analizar los aspectos relativos a las configuraciones
- Estudiar los aspectos relativos a Dimensiones, libros diarios, contabilidad financiera y grupos de registro
- Configurar las conexiones, extensiones y personalización

## > **Modulos**

### **UNIDAD 1: Fundamentos de Business Central, principales funcionalidades**

- Introducción a la solución, origen y evolución
- Principales funcionalidades
- El Plan de Cuentas
- Diarios Generales: principales Libros diarios
- Compras, ventas, facturas y pedidos
- Configuración de Business Central
- Configuración Asistida
- Configuración Manual
- Configuración usando servicios RapidStart
- Hojas de configuración
- Cuestionarios de configuración
- Plantillas de datos
- Paquetes de configuración
- Creación de paquetes de configuración
- Configuración de una nueva empresa
- Correspondencia de datos
- Administración
- Finanzas
- Tipos de informes del sistema

### **UNIDAD 2: Gestión de usuarios y datos. Administración de proyectos**

- Configuración de usuarios
- Configuración de usuarios según roles
- Asignación de perfiles a usuarios
- Migración de datos usando el Asistente de configuración
- Análisis de datos empresariales, creación de KPIs, dimensiones
- Gestión de ventas
- Gestión de compras
- Grupos contables: inventario
- Administración de proyectos: uso de hojas de horas, gestión de presupuestos, registro del uso del proyecto, administración. Análisis de los métodos WIP
- Gestión de activos fijos
- Autoservicio

### **UNIDAD 3: Auditoría, números de serie, gestión de relaciones y contactos**

- Configuración de registros
- Cambio de los registros de entrada
- Activación de registros
- Configuración de números de serie

- Relaciones de los números de serie
- Creación de nos. serie
- Configuración de relaciones, contactos, segmentos, interacciones, oportunidades
- Gestión de clientes y ventas creados en Dynamics 365 for Sales
- Gestión de empleados

#### **UNIDAD 4: Artículos, productos, planificación y fabricación**

- Gestión de productos
- Artículos y atributos
- Planificación de ensamblaje, pedidos y gestión de artículos y stocks
- Fabricación
- Gestión de almacenes
- Gestión de servicios

#### **UNIDAD 5: Automatización y configuración de aprobaciones**

- Funciones empresariales
- Gestión de flujos de trabajo
- Análisis del flujo de trabajo del proceso de factura de compra
- Creación de un workflow
- Configuración de un Workflow de aprobaciones usando el asistente
- Uso del sistema de aprobaciones para los documentos de compra

#### **UNIDAD 6: Gestión de periodos, regularización, pagos y localización**

- Gestión de periodos contables
- Configuración del asiento de regularización
- Módulos y pagos electrónicos
- El módulo de Cartera
- Gestión de pagos Electrónicos
- Localización
- Facturas correctivas
- Códigos CCC y NACE
- Omitir descuentos
- Informes ICA, 340, 347 y 349

#### **Unidad 7: Importación y gestión de datos**

- Principales tablas de Business Central
- Gestión de información: uso de informes y vistas
- Exportar los esquemas de cuentas
- Power BI y toma de decisiones financieras
- Creación de informes con Power BI.com
- Conexión con otros ERPs

#### **Unidad 8: Dimensiones**

- Valor de una dimensión
- Configuración de dimensiones y sus valores

- Dimensiones por defecto
- Gestión manual de dimensiones en documentos
- Gestión de dimensiones en libros diarios
- Asignación de dimensiones a varias cuentas
- Gestión de prioridades y conflictos entre dimensiones

#### **Unidad 9: Configuración de códigos, Libros diarios y grupos de registro**

- Configuración de códigos fuente
- Códigos motivo
- Creación de plantillas de libros diarios y lotes
- Gestión de grupos de registro
- Configuración de grupos de registro
- Grupos de registro de IVA
- Configuración de grupos de registro de IVA usando la configuración asistida

#### **Unidad 10: Personalización, conexiones de servicio y extensiones**

- Opciones de personalización de usuario
- Uso de Contenedores aislados
- Conexiones de servicio: Dynamics 365, Exchange, configuración de datos, previsión de ventas e inventario, formas de pago.
- Concepto de extensiones
- Creación de extensiones
- Instalación e implementación
- Acciones básicas con extensiones