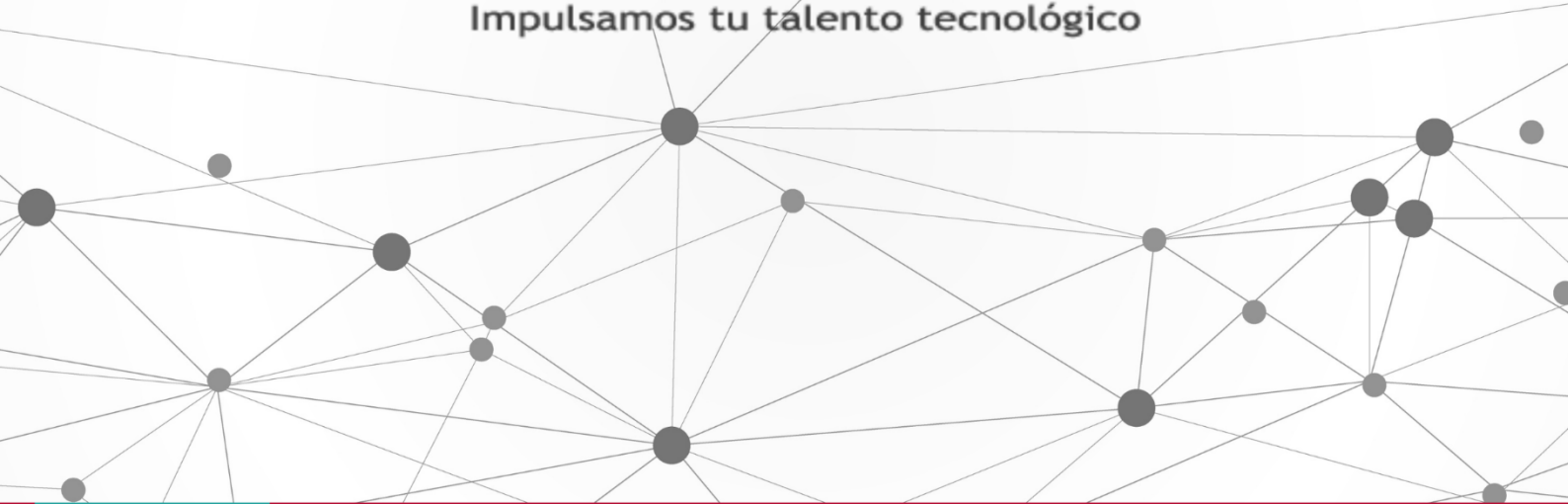




ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico



MICROSOFT

RED HAT

VIRTUALIZACIÓN

CIBERSEGURIDAD

DESARROLLO

OFFICE

BIG DATA

BLOCK CHAIN

BASES DE DATOS

GESTIÓN DE
SERVICIOS IT

CLOUD
COMPUTING

METODOLOGÍAS
EN PROYECTOS

SISTEMAS
OPERATIVOS

Y MÁS...



www.executrain.com.mx



¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con más de 30 años de Experiencia y con más de 75 mil personas capacitadas a nivel Nacional.

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- ✓ Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- ✓ El **más amplio catálogo de cursos**, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- ✓ En ExecuTrain el material y la **metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano**. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- ✓ Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro **staff de instructores es de primer nivel**, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- ✓ No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.

Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

Modalidad de Servicio



Cursos en Fecha Calendario

Súmate a nuestros grupos en fechas públicas.



Cursos Privados

On site, en nuestras instalaciones o en línea con instructor en vivo.



Autoestudio con soporte de instructor

Cursos en modalidad autoestudio, con acceso 24/7 a la plataforma de estudio, con soporte de instructor y foros de ayuda

Excel / Manejo de Datos en Excel

Durante el curso los usuarios de Microsoft Excel profundizan en las características avanzadas del software. Los participantes aprenderán a ordenar y manejar listas de datos; filtrar y consultar datos; emplear esquemas en los libros de trabajo, funciones de búsqueda y bases de datos, así como Tablas dinámicas. Dentro del curso los ejercicios incluyen el manejo de tablas de datos y escenarios para realizar proyecciones; el uso del Buscar objetivo, el Solver y las Herramientas para Análisis de datos. Adicionalmente aprenderán a cómo crear y emplear macros y a importar/exportar información y documentos. Además de manejar temas como el uso de características de grupo y trabajo.

Perfil del Público

A usuarios de Microsoft Excel que están familiarizados con funciones intermedias y desean aprender las características avanzadas del software.

Requisitos Previos

Antes de asistir a este curso, los estudiantes deben tener:

- ✓ Estar familiarizado con el sistema operativo Windows.
- ✓ Conocimiento básico de Excel

Al finalizar el curso

- ✓ Ordenar y Manejar datos en listas
- ✓ Filtrar y consultar datos
- ✓ Utilizar esquemas en hojas de trabajo
- ✓ Utilizar las funciones de búsqueda y de base de datos
- ✓ Utilizar Tablas Dinámicas para mostrar datos y presentarlos en gráficos
- ✓ Utilizar tablas de datos y escenarios para realizar proyecciones de datos
- ✓ Utilizar el Buscador de Objetivos, el Solver, y las Herramientas de Análisis para analizar datos
- ✓ Auditar hojas de trabajo
- ✓ Proteger hojas y libros de trabajo



Módulos

Trabajar Con Datos En Listas

- Comprender Las Listas De Datos
 - Puntos Clave Para Recordar
- Ordenar Datos
 - Realizar Una Ordenación Simple
 - Realizar Una Ordenación Compleja
 - Puntos Clave Para Recordar
- Crear Subtotales
 - Puntos Clave Para Recordar
- Utilizar La Validación De Datos
 - Restringir Celdas A Números, Horas O Fechas
 - Validación Con Fórmulas
 - Restringir Celdas A Una Lista De Valores
 - Mostrar Un Mensaje De Error
 - Quitar Validación De Datos
 - Puntos Clave Para Recordar

Filtrar, Consultar Datos Y Utilizar Funciones De Bases De Datos

- Filtrar Datos
 - Utilizar El Autofiltro
 - Filtrar Con Un Solo Criterio De Comparación
- Trabajar Con El Filtro Avanzado
 - Puntos Clave Para Recordar
- Realizar Consultas Web
- Crear Consultas A Bases De Datos De Distintos Orígenes
 - Consulta A Libro De Excel Externo
 - Consulta A Base De Datos De Access
 - Consulta A Archivo De Texto
 - Importar Datos Desde Una Imagen
 - Puntos Clave Para Recordar
- Trabajar Con Funciones De Bases De Datos
 - Puntos Clave Para Recordar
- Funciones De Búsqueda
 - Función Buscarv

- Laboratorio De La Unidad: Filtrar, Consultar Datos Y Utilizar Funciones De Bases De Datos

Trabajar Con Tablas Dinámicas

- Crear Tablas Dinámicas
 - Comprender Tablas Dinámicas
 - Puntos Clave Para Recordar
- Editar Tablas Dinámicas
 - Actualizar Información En Una Tabla Dinámica
 - Agregar Campos A Una Tabla Dinámica
- Modificar Tablas Dinámicas
 - Agrupar Datos De Tablas Dinámicas
 - Agregar Filtro De Informe
- Crear Tablas Dinámicas De Origen Múltiple
- Crear Gráficos Dinámicos
- Insertar Segmentación De Datos
- Mostrar Distintos Cálculos En Los Campos De Valores
- Creación De Tableros En Excel
- Crear Páginas Web

Analizar Datos

- Trabajar Con La Función Buscar Objetivo
 - Puntos Clave Para Recordar
- Trabajar Con Solver
 - Trabajar Con Solver
- Utilizar Las Herramientas De Análisis
 - Puntos Clave Para Recordar

Realizar Proyecciones De Datos

- Resolver Problemas Y-Si
 - Utilizar Tablas De Datos
- Crear Y Manejar Escenarios
 - Crear Escenarios
 - Mostrar Escenarios
 - Modificar Un Escenario
 - Eliminar Un Escenario

- Crear Un Resumen De Resultados De Escenarios

Proteger Hojas Y Libros De Trabajo.

- Proteger El Acceso A Los Libros De Trabajo
 - Asignar Una Contraseña De Protección
 - Abrir Un Libro De Trabajo Protegido.
 - Evitar Cambios En Un Libro De Trabajo
 - Eliminar Una Contraseña
 - Puntos Clave Para Recordar
- Proteger Los Contenidos De Un Libro De Trabajo
 - Proteger Hojas

Trabajar Con Macros

- Trabajar Con Macros
 - Definición De Macro
 - Libros De Trabajo Aptos Para Macros.
 - Personalizar La Interfaz Para Trabajar Con Macros
 - Niveles De Seguridad Para Macros
 - Reglas Para Nombrar Identificadores
 - Grabar Macros
 - Ejecutar Macros
 - Asignar Macros
- Manejar Macros
 - Modificar Macros
 - Cambiar El Nombre De Las Macros
 - Eliminar Macros
 - Puntos Clave Para Recordar

Trabajar Con Libros Compartidos

- Insertar Notas
- Insertar Comentarios
- Compartir Libros (One Drive)
- Control De Cambios (One Drive)
- Dejar De Compartir Libros (One Drive)

Laboratorio Final Del Curso

Anexos: Demostración De Powerbi

- Demostración De La Herramienta Power Bi