



# ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico



MICROSOFT

RED HAT

VIRTUALIZACIÓN

CIBERSEGURIDAD

DESARROLLO

OFFICE

BIG DATA

BLOCK CHAIN

BASES DE DATOS

GESTIÓN DE  
SERVICIOS IT

CLOUD  
COMPUTING

METODOLOGÍAS  
EN PROYECTOS

SISTEMAS  
OPERATIVOS

Y MÁS...



[www.executrain.com.mx](http://www.executrain.com.mx)



## ¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con más de 30 años de Experiencia y con más de 75 mil personas capacitadas a nivel Nacional.

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- ✓ Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- ✓ El **más amplio catálogo de cursos**, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- ✓ En ExecuTrain el material y la **metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano**. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- ✓ Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro **staff de instructores es de primer nivel**, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- ✓ No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.

**Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.**

## Modalidad de Servicio



### Cursos en Fecha Calendario

Súmate a nuestros grupos en fechas públicas.



### Cursos Privados

On site, en nuestras instalaciones o en línea con instructor en vivo.



### Autoestudio con soporte de instructor

Cursos en modalidad autoestudio, con acceso 24/7 a la plataforma de estudio, con soporte de instructor y foros de ayuda

## Excel / Excel Total: Dominio de Básico a Avanzado en 3 meses

¡Domina Excel a tu propio ritmo con nuestro curso integral de autoestudio en línea! Este programa, con acceso ilimitado durante 3 meses, está diseñado para llevarte de principiante a experto en Excel. Con módulos cuidadosamente estructurados y una duración total que se adapta a tus necesidades, aprenderás desde lo más básico hasta las técnicas avanzadas que te convertirán en un verdadero profesional.

### Perfil del Público

Este curso está diseñado para adaptarse a diferentes niveles de conocimiento y necesidades, proporcionando un aprendizaje flexible y accesible para todos:

- **Principiantes Absolutos:** Personas que no tienen experiencia previa con Excel y desean aprender desde cero, adquiriendo una base sólida en el uso de esta herramienta esencial.
- **Usuarios Intermedios:** Aquellos que tienen conocimientos básicos de Excel y quieren mejorar sus habilidades, descubriendo nuevas funciones y técnicas para optimizar su trabajo diario.
- **Profesionales en Cualquier Campo:** Empleados de oficinas, analistas de datos, contadores, administradores y cualquier profesional que desee aumentar su productividad y eficiencia utilizando Excel.
- **Estudiantes y Académicos:** Estudiantes universitarios y académicos que necesiten manejar grandes volúmenes de datos y realizar análisis detallados en sus investigaciones y proyectos.
- **Pequeños Empresarios y Emprendedores:** Empresarios que buscan gestionar mejor sus datos financieros, inventarios y operaciones comerciales utilizando las potentes herramientas de Excel.
- **Cualquier Persona Interesada en Mejorar Sus Habilidades Técnicas:** Personas que desean desarrollar una habilidad altamente valorada en el mercado laboral actual y abrir nuevas oportunidades profesionales.

### Requisitos Previos

Antes de asistir a este curso, los estudiantes deben tener:

- ✓ Estar familiarizado con el sistema operativo Windows.



## Objetivos del curso:

- **Desarrollar Competencias Básicas:** Enseñar a los participantes cómo crear y gestionar hojas de cálculo, incluyendo la creación de nuevas hojas, la organización de datos, y la utilización de estilos preestablecidos de celdas.
- **Optimizar la Eficiencia en el Uso de Excel:** Proporcionar herramientas y técnicas para mejorar la eficiencia, como el uso del autocompletado, la alineación de texto, el manejo de formatos de datos y el uso de la función copiar formato para mantener la consistencia en el diseño.
- **Fortalecer Habilidades Intermedias:** Capacitar a los usuarios en habilidades intermedias, como la creación de fórmulas y funciones (SUMA, BUSCARV, SUMAR.SI), la gestión de tablas, y la creación y personalización de gráficos y minigráficos.
- **Implementar Técnicas Avanzadas:** Enseñar el manejo de tablas dinámicas para la organización y análisis avanzado de datos, así como el uso de filtros, segmentación de datos, y gráficos de tablas dinámicas para una mejor visualización y análisis.
- **Asegurar y Compartir Información Eficazmente:** Instruir sobre cómo compartir libros, agregar y revisar comentarios, y proteger los archivos de Excel para mantener la integridad y seguridad de los datos, facilitando la colaboración y el manejo seguro de información crítica.



## Módulos

### Excel Básico: Duración aprox. 72 Minutos

- Módulo 1:
  - Creación de una hoja de cálculo nueva
  - Agregar, renombrar y borrar hojas en un libro
- Módulo 2:
  - Ocultar Filas y columnas
  - Bloqueo y desbloqueo de paneles
  - Mover, copiar y agrupar hojas de cálculo
  - Estilos preestablecidos de celdas
- Módulo 3:
  - Función autocompletado
  - Ajustes y alineación de texto
  - Explorando los formatos de datos
- Parte 1
  - Copiar formato
  - Tamaño color y tipo de fuente
  - Selección de celdas y rangos
- Parte 2
  - Copiar y pegar datos y fórmulas en celdas
  - Insertar o eliminar filas o columnas
  - Modificar filas y columnas

- Rellenar automáticamente varias celdas

- Parte 3
  - Crear formatos numéricos personalizados
  - Usar herramientas de validación de datos
  - Crear una lista personalizable

### Excel Intermedio: Duración aprox. 32 Minutos

- Módulo 1
  - Fórmulas y sus funciones Fundamentales
  - Función SUMA
  - Función Fecha y Hora
  - Función SUMAR.SI
  - Función BUSCARV
- Módulo 2
  - Crear tablas y darles formato
  - Ordenar los datos de una tabla
  - Filtrar dato de una tabla
  - Filtrar datos con segmentación de datos

- Módulo 3
  - Cómo crear gráficas de datos
  - Cómo usar minigráficos
  - Dar formato a un gráfico
  - Añadiendo líneas de tendencia a las gráficas
  - Análisis rápido

**Excel Avanzado: Duración aprox. 25 Minutos**

- Módulo 1
  - Crea Tablas dinámicas
  - Trabajar con tablas dinámicas
  - Agrupa cronológicamente con tablas dinámicas
  - Filtros para segmentar datos de tablas dinámicas
  - Gráficos de tablas dinámicas
- Módulo 2
  - Compartir libros
  - Agregar y revisar comentarios
- Módulo 3
  - Protegiendo libros