



ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico



MICROSOFT

RED HAT

VIRTUALIZACIÓN

CIBERSEGURIDAD

DESARROLLO

OFFICE

BIG DATA

BLOCK CHAIN

BASES DE DATOS

GESTIÓN DE
SERVICIOS IT

CLOUD
COMPUTING

METODOLOGÍAS
EN PROYECTOS

SISTEMAS
OPERATIVOS

Y MÁS...



www.executrain.com.mx



¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con más de 30 años de Experiencia y con más de 75 mil personas capacitadas a nivel Nacional.

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- ✓ Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- ✓ El **más amplio catálogo de cursos**, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- ✓ En ExecuTrain el material y la **metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano**. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- ✓ Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro **staff de instructores es de primer nivel**, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- ✓ No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.

Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

Modalidad de Servicio



Cursos en Fecha Calendario

Súmate a nuestros grupos en fechas públicas.



Cursos Privados

On site, en nuestras instalaciones o en línea con instructor en vivo.



Autoestudio con soporte de instructor

Cursos en modalidad autoestudio, con acceso 24/7 a la plataforma de estudio, con soporte de instructor y foros de ayuda

Microsoft 365 / Introducción a Microsoft 365 y sus Herramientas

Microsoft 365 es mucho más que un conjunto de aplicaciones: es una plataforma de productividad en la nube diseñada para optimizar el trabajo en equipo, la organización y la colaboración. En este curso, exploraremos las principales herramientas que lo componen, aprendiendo a utilizarlas de manera eficiente para mejorar el flujo de trabajo diario.

Perfil del Público

Este curso está diseñado para profesionales y usuarios empresariales que buscan maximizar su productividad y colaboración utilizando las herramientas de Microsoft 365

Módulos

Objetivos Del Curso

Introducción A Microsoft 365 Y Sus Herramientas

- ¿Qué Es Microsoft 365?
- Ingresar a Microsoft 365

OneDrive Para La Empresa

- Iniciar Sesión En Onedrive Para La Empresa
- Crear Un Archivo En Onedrive Para La Empresa
- Subir Un Archivo En Onedrive Para La Empresa
- Sincronizar Onedrive En Equipo De Escritorio
 - Compartir Un Archivo O Carpeta

SharePoint Online

- Sharepoint Online
- Crear Un Sitio
- Compartir Sitio
- Cargar Archivos
- Permisos Del Sitio
- Agregar Aplicaciones A Sitio
- Opciones Avanzadas De Sitio
- Flujos De Trabajo

- Alertas

Planner

- ¿Qué Es Planner?
- Indicar Sesión En Planner Y Crear Mi Primer Plan
- Agregar Usuarios Y Asignar Tareas

Office Online

- Office Online
- Editar Un Documento Online Por Varios Usuarios A La Vez

OneNote Online

- ¿Qué Es Onenote Online?
- Crear Bloc De Notas
- Barra De Menús Onenote Online
- Organizar Notas
- Versiones De Paginas
- Compartir Notas

Introducción A Teams

- Que Es Teams
- Iniciar Sesión En Teams

Principales Elementos De Microsoft Teams

- Actividad
 - Símbolos De Fuente De Actividades
- Chat
 - Iniciar Un Nuevo Chat
 - Agregar Personas O Grupos A Un Chat
 - Opciones De Chat
 - Opciones De Mensaje
- Equipos
 - Crear O Unirse A Un Equipo
 - Opciones De Equipo
 - Administrar Equipo

Reuniones En Teams

- Reunirse Ahora
- Menciona A Un Compañero
- Responder En Una Conversación
- Compartir Un Archivo
- Colaborar En Archivos Con Su Equipo

Calendario

- Asistente Para Programación
- Agregar Co-Organizadores A Una Reunión En Teams
- Asistencia
- Salas Para Sesiones De Subgrupos

Programar Una Reunión De Teams Desde Outlook

Llamadas

Onedrive En Teams

Aplicaciones En Microsoft Teams

- Agregar Una Pestaña De Planner Al Canal De Equipo
- Trabajar En Su Plan Con Teams
- Agregar Una Ficha De Power Bi A Teams

- Crear, Editar Y Colaborar En Un Formulario En Microsoft Teams
 - Agregar Una Pestaña De Formularios Para Crear Un Nuevo Formulario O Agregar
 - Uno Existente
 - Trabajar Con Los Miembros Del Equipo Para Crear Y Editar Un Formulario
 - Agregar Un Formulario Existente Para Recopilar Respuestas, Mostrar Los
 - Resultados De La Encuesta O Colaborar Con Su Equipo
 - Iniciar Una Conversación Con Su Equipo Sobre Un Formulario
 - Realizar un sondeo rápido dentro de su equipo

MICROSOFT TEAMS DESDE EL MÓVIL