



ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico



MICROSOFT

RED HAT

VIRTUALIZACIÓN

CIBERSEGURIDAD

DESARROLLO

OFFICE

BIG DATA

BLOCK CHAIN

BASES DE DATOS

GESTIÓN DE
SERVICIOS IT

CLOUD
COMPUTING

METODOLOGÍAS
EN PROYECTOS

SISTEMAS
OPERATIVOS

Y MÁS...



www.executrain.com.mx



¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con más de 30 años de Experiencia y con más de 75 mil personas capacitadas a nivel Nacional.

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- ✓ Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- ✓ El **más amplio catálogo de cursos**, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- ✓ En ExecuTrain el material y la **metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano**. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- ✓ Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro **staff de instructores es de primer nivel**, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- ✓ No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.

Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

Modalidad de Servicio



Cursos en Fecha Calendario

Súmate a nuestros grupos en fechas públicas.



Cursos Privados

On site, en nuestras instalaciones o en línea con instructor en vivo.



Autoestudio con soporte de instructor

Cursos en modalidad autoestudio, con acceso 24/7 a la plataforma de estudio, con soporte de instructor y foros de ayuda

MS-4005 / Craft effective prompts for Microsoft Copilot for Microsoft 365

Descubra formas de crear indicaciones efectivas y contextuales para Microsoft Copilot para Microsoft 365 que crean, simplifican, transforman y compilan contenido en aplicaciones de Microsoft 365. Conozca la importancia de proporcionar un objetivo, un contexto, una fuente y una expectativa claros en su mensaje para obtener los mejores resultados. Este curso cubre escenarios y ejemplos del mundo real utilizando Copilot en aplicaciones de Microsoft 365 como Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote y Chat.



Perfil del Público

- ✓ Este curso está dirigido a todo tipo de usuarios que trabajan con Microsoft Copilot para Microsoft 365.



Requisitos Previos

- ✓ Los alumnos deben estar familiarizados con el trabajo en aplicaciones de Microsoft 365 como Word, Excel y PowerPoint.
- ✓



Módulos

Introducción a Copilot para Microsoft 365

Este módulo explora las complejidades de Copilot para Microsoft 365 y ofrece información sobre su funcionalidad y la dedicación de Microsoft para implementar la IA de manera responsable y ética.

- Introducción
- ¿Qué es Microsoft 365 Copilot?
- Explorar cómo funciona Copilot para Microsoft 365
- Explorar los componentes principales de Copilot para Microsoft 365
- Examinar el compromiso de Microsoft con la inteligencia artificial responsable
- Comprobación de conocimientos
- Resumen

Explorar las posibilidades con Microsoft 365 Copilot

En este módulo se explora el uso práctico de Microsoft 365 Copilot en Aplicaciones Microsoft 365, lo que muestra cómo optimizar el flujo de trabajo y aumentar la productividad.

- Introducción
- Redactar y resumir documentos con Microsoft 365 Copilot en Word
- Resuma y redacte correos electrónicos con Microsoft 365 Copilot en Outlook
- Diseño de presentaciones atractivas con Microsoft 365 Copilot en PowerPoint
- Análisis y transformación de datos con Microsoft 365 Copilot en Excel
- Aumente la productividad con Microsoft 365 Copilot en Teams
- Capacite el flujo de trabajo con Microsoft 365 Copilot Chat
- Comprobación de conocimientos

- Resumen

Optimización y ampliación de Microsoft 365 Copilot

En este módulo se exploran los procedimientos recomendados completos para Microsoft 365 Copilot y métodos de extensión clave, lo que garantiza que aproveche todo el potencial y la versatilidad de la funcionalidad de Copilot.

- Introducción
- Examinar el arte y la ciencia de trabajar con IA
- Revisar los procedimientos recomendados para el uso de Microsoft 365 Copilot.
- Ver cómo crear indicaciones efectivas
- Revisar las mejores prácticas de petición
- Ampliar Microsoft 365 Copilot
- Comprobación de conocimientos
- Resumen

Resumir y simplificar la información con Microsoft 365 Copilot

Obtenga información sobre cómo crear un aviso eficaz para ahorrar tiempo y esfuerzo mediante Microsoft 365 Copilot para resumir, simplificar y visualizar información compleja en Microsoft Word, PowerPoint, Excel y Outlook.

- Introducción
- Ejercicio: Siga el proceso usando datos de ejemplo con Copilot para Microsoft 365.
- Simplifique y extraiga información clave con Copilot en Word
- Identificar información clave y resumirla con Copilot en PowerPoint
- Detectar tendencias y visualizar datos con Copilot en Excel
- Resaltar las decisiones y acciones clave de las reuniones de Teams
- Ponerse al día y prepararse para la semana con Copilot en Outlook
- Resumir información sobre un tema con Microsoft Copilot para Microsoft 365
- Comprobación de conocimientos
- Resumen

Creación y borrador con Microsoft 365 Copilot

Obtenga información sobre cómo crear un aviso eficaz para ahorrar tiempo y esfuerzo mediante el uso de Microsoft 365 Copilot para crear, redactar y generar nuevas ideas y material con Microsoft 365 Copilot en Microsoft Word, PowerPoint, Teams y Outlook.

- Introducción a la creación de borradores de contenido con Microsoft 365 Copilot
- Ejercicio: Seguimiento del uso de datos de ejemplo con Microsoft 365 Copilot
- Borrador de cartas de presentación, planes de marketing y esquemas con Microsoft 365 Copilot en Word
- Crear nuevas diapositivas, agendas y listas de tareas pendientes con Microsoft 365 Copilot en PowerPoint
- Escribir borradores de correos electrónicos, respuestas y agendas de reuniones con Microsoft 365 Copilot en Outlook
- Pensar nuevas ideas, listas e informes con Business Chat de Microsoft 365
- Comprobación de conocimientos
- Resumen de la creación de un borrador de contenido con Copilot para Microsoft 365

Editar y transformar contenido con Microsoft 365 Copilot

Obtenga información sobre cómo crear un aviso eficaz para ahorrar tiempo y esfuerzo mediante Copilot para editar, transformar y reescribir información mediante Copilot en Microsoft Word, PowerPoint, Excel y Outlook.

- Introducción
- Ejercicio: Seguimiento del uso de datos de ejemplo con Microsoft 365 Copilot
- Escribir, organizar y transformar contenido con Microsoft 365 Copilot en Word
- Agregar imágenes, diapositivas y organizar la presentación con Microsoft 365 Copilot en PowerPoint

- Dar formato, ordenar, filtrar y resaltar datos con Copilot para Microsoft 365 en Excel
- Reescribir mensajes y respuestas teniendo en cuenta el tono con Copilot para Microsoft 365 en Outlook
- Comprobación de conocimientos
- Resumen

Formular preguntas y analizar contenido con Microsoft 365 Copilot

Descubra formas de solicitar a Microsoft 365 Copilot en Word, PowerPoint, Teams y Outlook que soliciten, analicen y reciban recomendaciones sobre ideas y contenidos nuevos. Si necesita información específica, análisis comparativos o sugerencias útiles, Copilot es su herramienta imprescindible.

- Introducción
- Ejercicio: Seguimiento del uso de datos de ejemplo con Microsoft 365 Copilot
- Pedir ayuda y recomendaciones a Microsoft 365 Copilot en Word
- Obtenga sugerencias de diseño y organización con Microsoft 365 Copilot en PowerPoint
- Analizar y trabajar con tablas utilizando Microsoft 365 Copilot en Excel
- Formular preguntas sobre las notas con Copilot para Microsoft 365 en OneNote
- Pregunte sobre sus reuniones y mensajes con Microsoft 365 Copilot en Teams
- Comprobación de conocimientos
- Resumen