



ExecuTrain

Impulsamos tu talento tecnológico



MICROSOFT

RED HAT

VIRTUALIZACIÓN

CIBERSEGURIDAD

DESARROLLO

OFFICE

BIG DATA

BLOCK CHAIN

BASES DE DATOS

GESTIÓN DE
SERVICIOS IT

CLOUD
COMPUTING

METODOLOGÍAS
EN PROYECTOS

SISTEMAS
OPERATIVOS

Y MÁS...



www.executrain.com.mx



¿Por qué ExecuTrain?

ExecuTrain es un proveedor de entrenamiento corporativo a nivel internacional y líder mundial en la capacitación empresarial. Contamos con más de 30 años de Experiencia y con más de 75 mil personas capacitadas a nivel Nacional.

Te guiamos en la definición de tus requerimientos de capacitación, en las diferentes etapas:

- ✓ Detección de necesidades, evaluación de conocimientos, plan de capacitación y seguimiento posterior para elegir el plan de capacitación como tú lo necesitas.
- ✓ El **más amplio catálogo de cursos**, desde un nivel básico hasta los niveles de conocimientos más especializados.
- ✓ En ExecuTrain el material y la **metodología están diseñados por expertos en aprendizaje humano**. Lo que te garantiza un mejor conocimiento en menor tiempo.
- ✓ Tú puedes confiar y estar seguro del aprendizaje porque nuestro **staff de instructores es de primer nivel**, algunos de los cuales son consultores en reconocidas empresas.
- ✓ No pierdas tu tiempo, los cursos están diseñados para un aprendizaje práctico.

Nuestro compromiso es que tú aprendas, si no quedas satisfecho con los resultados del programa, podrás volver a tomar los cursos hasta tu entera satisfacción o la devolución de tu dinero.

Modalidad de Servicio



Cursos en Fecha Calendario

Súmate a nuestros grupos en fechas públicas.



Cursos Privados

On site, en nuestras instalaciones o en línea con instructor en vivo.



Autoestudio con soporte de instructor

Cursos en modalidad autoestudio, con acceso 24/7 a la plataforma de estudio, con soporte de instructor y foros de ayuda

Duración: 2 meses

Claude / Curso Productividad Empresarial con Claude

Aprender a utilizar Claude para mejorar la productividad diaria, automatizar tareas y optimizar el trabajo con información.

Este curso está diseñado para que los participantes dominen el uso de Claude como asistente de inteligencia artificial en el entorno profesional, con el objetivo de transformar su manera de trabajar. A lo largo de las sesiones, los alumnos aprenderán a integrar Claude en sus flujos de trabajo cotidianos para redactar, analizar, sintetizar y automatizar tareas con mayor velocidad y precisión. El curso combina fundamentos conceptuales con práctica directa sobre casos de uso reales del mundo empresarial, permitiendo a cada participante identificar oportunidades de mejora en su propio puesto de trabajo y aplicar de inmediato lo aprendido para obtener resultados medibles en productividad.



Perfil del Público

El curso está dirigido a profesionales en activo que trabajan en entornos corporativos: mandos intermedios, asistentes de dirección, analistas, responsables de comunicación, recursos humanos, marketing, operaciones, finanzas o cualquier función que implique gestión de información, redacción de documentos y toma de decisiones basada en datos. También es adecuado para emprendedores y consultores que deseen incorporar la IA generativa en su práctica profesional diaria.



Requisitos Previos

Antes de asistir a este curso, los estudiantes deben tener:

No se requieren conocimientos previos de programación ni de inteligencia artificial; únicamente se espera que el participante tenga soltura en el uso de herramientas ofimáticas básicas (correo electrónico, procesador de texto, hojas de cálculo) y acceso a un navegador web para trabajar con Claude durante las sesiones.



Módulos

Unidad 1. Introducción a Claude en la empresa

Contenido

- Qué es Claude y para qué sirve
- Casos de uso empresariales
- Diferencias frente a otras IA
- Buenas prácticas de uso

Actividad

- Identificar 5 tareas del puesto que pueden optimizarse con IA

Unidad 2. Redacción profesional asistida

Contenido

- Emails profesionales
- Informes y documentación
- Reescritura y mejora de textos

- Ajuste de tono (formal, ejecutivo, comercial)

Actividad

- Redactar un email profesional y mejorarlo con Claude

Unidad 3. Resumen y análisis de información

Contenido

- Resumen de documentos largos
- Extracción de ideas clave
- Generación de conclusiones
- Creación de esquemas

Actividad

- Analizar un documento y generar resumen ejecutivo

Unidad 4. Automatización de tareas con prompts

Contenido

- Prompts reutilizables
- Plantillas de trabajo
- Flujos simples de automatización

Actividad

- Crear 3 prompts reutilizables para el trabajo diario

Unidad 5. Uso responsable y limitaciones

Contenido

- Riesgos de la IA
- Validación de resultados
- Uso ético en empresa

Actividad final

- Caso práctico completo de productividad